



П 16.39-2020

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете**

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением директора

от 24.08.2020 № 883/р

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**

Принято на заседании
педагогического совета

«24» 08 2020 г., протокол № 1

Благовещенск, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Учитель	Бакум Н. А.	<u>23.08.20</u>
Проверили	Заместитель директора по учебно – методической работе общеобразовательного лица	Козюра В. Е.	<u>23.08.20</u>
Версия: 01	Дата введения документа _____	Экземпляр: _____	Стр 1 из 24



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

Содержание

1 Общие положения	3
2 Требования к учебному кабинету и его оснащению	4
3 Документация учебного кабинета	14
4 Требования к воздушно-тепловому режиму учебного кабинета	14
5 Права и обязанности участников образовательного процесса	15
6 Право собственности и распоряжение оборудованием учебного кабинета	18
7 Смотр учебных кабинетов	19
8 Заключительные положения	20
Лист согласования	22
Лист ознакомления	23
Лист регистрации изменений	24



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Письмом Министерства образования и науки РФ № 03-417 от 1 апреля 2005 года «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»,
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 августа 2020 года,
- Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение является локальным правовым актом ФГБОУ ВО «Амурского государственного университета» общеобразовательного лица (далее — Лицей) и регулирует деятельность учебных кабинетов, а также регламентирует процесс приемки учебного кабинета к новому учебному году.

1.3 Положение устанавливает требования к учебному кабинету и его оснащению, оформлению, освещению, требования к мебели, оборудованию, учебно-методическому обеспечению, санитарному состоянию и воздушно-тепловому режиму, документации, а также регламентирует деятельность заведующего учебным кабинетом и учителей предметников, проводящих занятия в кабинете.

1.4 Учебный кабинет — это учебное помещение Лицея, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения. В нём проводится учебная, индивидуальная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АМГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

1.5 Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.6 Данное Положение устанавливает требования к учебному кабинету и его оснащению, оформлению, отделке, освещению, требования к мебели.

1.7 Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у обучающихся:

- современной картины мира;
- общеучебных умений и навыков;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- ключевых компетенций — готовности обучающихся использовать полученные знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию детей, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

2 Требования к учебному кабинету и его оснащению

2.1 Общие требования к оснащению учебного кабинета

2.1.1 В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя;
- рабочими местами обучающихся (парты или ученические столы, стулья, игровые модули и др.), соответствующими росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики. Школьная мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья обучающихся;



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

- стеллажами (шкафами) для хранения методической литературы, дидактических материалов, ученических тетрадей, наглядных пособий, приборов и т.д.;
- классной доской с освещением, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
- аудиовизуальными средствами обучения, мультимедийным проектором, интерактивной доской, телевизором (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (для специализированных кабинетов);
- персональным компьютером и принтером (при необходимости);
- предметными стендами.

2.1.2 При оборудовании учебных кабинетов соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной, - 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски - не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 – 90см;
- расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели - не менее 300.



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

- угол видимости доски от края доски длиной 3,0 м до середины крайнего места ученика за передним столом должен быть не менее 35 градусов для обучающихся II - III ступени образования и не менее 45 градусов для обучающихся I ступени образования.

2.1.3 Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

2.1.4 Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания первой доврачебной помощи (кабинеты повышенной травмоопасности).

2.1.5 Кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

2.2 Общие требования к оформлению учебного кабинета

2.2.1 Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов и оптимизации организации пространства кабинета:

- места педагога;
- ученических мест;
- размещения ТСО.

2.2.2 При проектировании кабинета должны быть соблюдены следующие принципы дизайна:

- комплексность проектирования, которая предполагает одновременное решение органического сочетания инженерного, экономического и художественного конструирования;



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

- функциональность учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения;

- эстетическая выразительность, целесообразность предметных форм, пропорциональность, масштабность, гармоничность всего имеющегося в школьном кабинете;

- учет окружающей среды и конкретных условий;

- единство формы и содержания;

- информационная выразительность всех элементов и интерьеров;*

2.3 Отделка предметных кабинетов

2.3.1 Рекомендуется использовать следующие цвета красок и отделочных материалов:

- для потолков – белый;

- для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого цветов;

- для мебели (шкафы, парты) - цвет натурального дерева или светло-зеленый;

- для мебели (парты, столы, шкафы) - цвета натурального дерева или светло-зеленый;

- для классных досок - темно-зеленый;

- для дверей, оконных рам - белый.

- для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого.

2.3.2 Для отделки предметных кабинетов используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентами отражения:

- для потолка - 0,7-0,8;

- для стен - 0,5-0,6;

- для пола - 0,3-0,5.



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АМГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

2.3.3 Требования к оборудованию рабочего места учителя:

- наличие механизации процесса управления техническими средствами обучения;
- наличие доски (интерактивной, маркерной, передвижной, меловой);
- наличие оформленных соответствующим образом демонстрационных табло, стендов, наклеенных на полотно или картон печатных пособий с соответствующими креплениями на стену;
- наличие оснащенного необходимыми приспособлениями места для демонстрации таблиц и других печатных и рукописных пособий.

2.4 Освещение учебного кабинета

2.4.1 Учебный кабинет должны иметь естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

2.4.2 В учебном кабинете должно присутствовать боковое естественное левостороннее освещение. При глубине учебных помещений более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола. В актовых и спортивных залах может применяться двустороннее боковое естественное освещение.

2.4.3 В учебных помещениях при одностороннем боковом естественном освещении КЕО на рабочей поверхности парт в наиболее удаленной от окон точке помещения должен быть не менее 1,5%. При двустороннем боковом естественном освещении показатель КЕО вычисляется на средних рядах и должен составлять 1,5%.

2.4.4 Рекомендуются использование штор из тканей светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошими светорассеивающими свойствами, которые не должны снижать уровень естественного освещения. Использование штор (занавесок), в том числе штор с



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

ламбрекенами, из поливинилхлоридной пленки и других штор или устройств, ограничивающих естественную освещенность, не допускается.

2.4.5 Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы;
- очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).

2.4.6 В учебном кабинете система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками. Предусматривается люминесцентное освещение с использованием ламп по спектру цветоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый. Показатель дискомфорта (Мт) осветительной установки общего освещения для любого рабочего места в классе не должен превышать 40 единиц.

2.4.7 Не следует использовать в одном помещении люминесцентные лампы и лампы накаливания для общего освещения.

2.4.8 В учебных кабинетах, аудиториях, лабораториях уровни освещенности должны соответствовать следующим нормам:

- на рабочих столах - 300 - 500 лк;
- в кабинетах технологии, черчения и рисования - 500 лк;
- в кабинетах информатики на столах - 300 - 500 лк, на классной доске - 300 - 500 лк;
- в актовых и спортивных залах (на полу) - 200 лк, в рекреациях (на полу) - 150 лк.

2.4.9 Классная доска оборудуется местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок.



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

2.4.10 Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы.

2.4.11 Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении и направляют на утилизацию в соответствии с действующими нормативными документами.

2.5 Требования к мебели и оборудованию учебного кабинета

2.5.1 В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации столы размещаются в три ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами.

2.5.2 Размеры учебной мебели в зависимости от роста детей должны соответствовать значениям, приведенным в таблице:

Номера мебели по ГОСТ 11015-93 11016-93	Группа роста (мм)	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику, по ГОСТ 11015-93(мм)	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья, по ГОСТ 11016-93(мм)
1	1000 - 1150	460	оранжевый	260
2	1150 - 1300	520	фиолетовый	300
3	1300 - 1450	580	желтый	340
4	1450 - 1600	640	красный	380
5	1600 - 1750	700	зеленый	420
6	Свыше 1750	760	голубой	460

Цветовую маркировку наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос.



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

2.5.3 Парты (столы) расставляются в учебных помещениях по номерам:

- меньшие - ближе к доске;
- большие - дальше.

2.5.4 Для детей с нарушением слуха парты должны размещаться в первом ряду.

2.5.5 Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты.

2.5.6 Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

2.5.7 Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

2.5.8 Рассаживание учащихся должно проводиться учителями и классными руководителями под руководством врача (медицинском сестры) после измерения роста учащихся (в обуви) в начале каждого учебного года.

2.5.9 Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие. Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

2.5.11 Учебные кабинеты Лицея могут быть оборудованы интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

2.5.12 Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами. Для обеспечения лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливается на подиуме. Ученические и демонстрационные столы должны иметь устойчивое к действию агрессивных химических веществ покрытие и защитные бортики по наружному краю стола. Кабинет химии и лаборантская оборудуются вытяжными шкафами.

2.6 Требования к учебно-методическому обеспечению учебного кабинета

2.6.1 Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения образовательных программ, реализуемых Лицеём.

2.6.2 Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения образовательных программ, реализуемых Лицеём.

2.6.3 В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (ФГОС).

2.6.4 Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом.

2.6.5 Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся по предмету.

2.6.6 В учебном кабинете должны быть размещены (на стендах или в иной доступной для ознакомления форме):

- задания и результаты олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
- рекомендация по организации и выполнению домашних работ;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

- тематические разработки занятий;
- дидактический и раздаточный материал;
- материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы обучающихся;
- демонстрационные материалы;
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты, модели, рисунки) (при необходимости);
- учебно-методическая и справочная литература по дисциплине.
- требования охраны труда и пожарной безопасности.
- правила поведения школьников в учебном кабинете.

2.6.7 В кабинете размещается расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, кружкам, индивидуальным занятиям с отстающими и одаренными учащимися, консультации и т.д.

2.7 Требования к санитарному содержанию учебного кабинета

2.7.1 Учебные кабинеты Лицея подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

2.7.2 Уборку учебных помещений проводят после окончания уроков, в отсутствии обучающихся, при открытых окнах или фрамугах: моют полы, протирают места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.).

2.7.3 Ежедневно после занятий мусор из учебного кабинета должен выноситься на хозяйственный двор в контейнера.

2.7.4 Для проведения уборки и дезинфекции в Лицее используют моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке к применению в детских учреждениях, соблюдая инструкции по их применению.

2.7.5 Не реже одного раза в месяц в учебных кабинетах проводится генеральная уборка. Вытяжные вентиляционные решетки ежемесячно очищают от пыли.



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

3 Документация учебного кабинета

3.1 Наличие нормативной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- паспорт кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;
- правила поведения в учебном кабинете для учащихся Лицея;
- журнал-регистрации инструктажей по охране труда учащихся;

3.2 Учебный кабинет Лицея должен быть оснащен государственной символикой.

4 Требования к воздушно-тепловому режиму учебного кабинета

4.1 Помещение учебного кабинета подключено к системам централизованного отопления и вентиляции, которые должны соответствовать нормам проектирования и строительства жилых и общественных зданий и обеспечивать оптимальные параметры микроклимата и воздушной среды.

4.2 Не допускается использование в учебном кабинете переносных обогревательных приборов, а также обогревателей с инфракрасным излучением.

4.3 Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебном кабинете и лаборантских должна составлять 18° - 24° С; в мастерских - 17°-20° С.

4.4 Для контроля температурного режима учебные кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

4.5 Во внеучебное время при отсутствии детей в кабинетах Лицея должна поддерживаться температура не ниже 15° С.

4.6 В учебных кабинетах относительная влажность воздуха должна составлять 40 - 60 %, скорость движения воздуха не более 0,1 м/сек.



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

4.7 Учебные кабинеты проветриваются во время каждой перемены при отсутствии в них обучающихся. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы.

4.8 Концентрация вредных веществ в воздухе учебного кабинета Лицея не должна превышать гигиенические нормативы для атмосферного воздуха населенных мест.

5 Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1 Организация деятельности администрации

5.1.1 Администрация общеобразовательного лицея обязана:

- определять порядок использования оборудования учебных кабинетов;
- следить за выполнением требований к санитарно-гигиеническим характеристикам и нормам охраны труда;
- обеспечивать сохранность оборудования учебного кабинета во внеурочное время и санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий.

5.2 Организация деятельности заведующего учебным кабинетом

5.2.1 Заведующим учебным кабинетом назначается один из наиболее квалифицированных преподавателей среди учителей, проводящих уроки по данному предмету в кабинете.

5.2.2 Заведующий учебным кабинетом назначается и снимается с занимаемой должности распоряжением директора Лицея.

5.2.3 Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 7 марта 2018 года;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

- настоящим Положением об учебном кабинете;

- должностной инструкцией.

5.2.4 Заведующий кабинетом организует оформление кабинета, которое по возможности должно быть выполнено профессионалом и должно иметь единый стиль оформления.

5.2.5 Заведующий учебным кабинетом обязан:

- обеспечивать сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности учащихся во время проведения уроков, консультаций, элективных курсов и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы;

- планировать деятельность кабинета на учебный год, осуществлять заполнение паспорта кабинета.

- составлять режим работы учебного кабинета в части проведения занятий, консультаций и др.

- осуществлять координирование деятельности преподавателей, закрепленных с учетом профиля преподаваемых дисциплин за учебным кабинетом, в оснащении его материально-технической и учебно-информационно-методической базы.

- вести учет имеющегося в кабинете оборудования на основе заполнения паспорта кабинета, определения актуального для оснащения программного и учебно-методического обеспечения, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

- принимать своевременные меры по ремонту и эстетическому оформлению кабинета с привлечением внебюджетных средств (по возможности);



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

- формировать списки и подавать заявки администрации Лицея на приобретение необходимого оборудования, приборов, наглядных пособий согласно учебным программам;

- содержать учебный кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету;

- способствовать развитию материально-технической базы кабинета в соответствии с его спецификой;

- следить за чистотой учебного кабинета;

- следить за озеленением кабинета;

- обеспечивать кабинет различной учебно-методической документацией;

- следить за режимом проветривания, за исправностью системы вентиляции и освещения;

- обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета;

- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества;

- организовывать внеклассную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия, заседания клубов и др.), отражать ее в расписании работы кабинета;

- обеспечивать контроль соблюдения правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с учащимися с отметкой в журнале регистрации инструктажей учащихся.

5.2.6 Заведующий учебным кабинетом Лицея имеет право:

- приостанавливать выполнение лабораторных, практических работ или иных видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования кабинета, коммуникационных систем, правил охраны труда и пожарной безопасности;



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

- не допускать к работе в учебном кабинете лиц, не прошедших инструктаж по охране труда;

- вносить предложения администрации Лицея по улучшению работы учебного кабинета.

5.3 Организация деятельности учителя - предметника

5.3.1 Учитель-предметник, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан:

- обеспечивать сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности учащихся во время проведения с ними уроков, консультаций, элективных курсов и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы;

- соблюдать режим работы учебного кабинета в части проведения занятий, консультаций и др.

- содействовать оснащению материально-технической и учебно - информационно-методической базы учебного кабинета.

- бережно использовать в работе имеющееся в кабинете оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения, оргтехнику и комплектующие.

- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету.

- следить за чистотой учебного кабинета, осуществлять его проветривание.

- обеспечивать бережное отношение учащихся к мебели в кабинете;

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с учащимися с отметкой в журнале регистрации инструктажей обучающихся.

6 Право собственности и распоряжение оборудованием учебного кабинета

6.1 Оборудование учебного кабинета, приобретенное на средства учредителя, является неотъемлемым имуществом, которым Лицей распоряжается на основании Устава и договора с учредителем.



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

6.2 Оборудование и оснащение учебного кабинета, созданное педагогическими работниками во время их работы в штатной должности работника Лицея без привлечения личных материально-финансовых ресурсов, принадлежит общеобразовательному учреждению на правах собственности.

6.3 Оборудование и оснащение учебного кабинета школы, приобретенное за счет личных финансовых средств работника, принадлежит данному работнику Лицея.

7 Смотр учебных кабинетов

7.1 В состав комиссии по приемке учебного кабинета к новому учебному году, назначаемой распоряжением директора, входят: директор Лицея; заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по организационно - воспитательной работе, заместитель директора по АХЧ, педагогические сотрудники.

7.2 Смотр учебных кабинетов осуществляется по следующим критериям:

7.2.1 Документация:

- наличие паспорта кабинета;
- наличие плана развития кабинета;
- график работы кабинета;

7.2.2 Методический отдел:

- наличие тематического планирования, методических пособий для учителя;
- наличие современных учебно-методических комплектов, измерителей стандартов;
- наличие и систематизация дидактического и раздаточного материала, таблиц, карт, наглядных пособий, раздаточного материала;
- обеспеченность кабинета ТСО, медиа-, аудио- и видео материалами;
- наличие памяток для учащихся общеобразовательного учреждения;
- наличие стендовых материалов по образовательной программе;



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

7.2.3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- санитарно-гигиеническое состояние кабинета;
- сохранность и исправность мебели;
- эстетичность оформления кабинета, озеленение;
- наличие системы проветривания;

7.2.4 Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности:

- соблюдение охраны труда и пожарной безопасности в кабинете;
- наличие инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- наличие журналов регистрации инструктажей.
- наличие правил поведения в кабинете;
- наличие плана эвакуации из кабинета;
- наличие инструкции о порядке действий при возникновении пожара или иной

ЧС и эвакуации из кабинета;

- наличие первичных средств пожаротушения.

7.2.5 Оформление кабинета:

- уют.

7.3 Комиссия проводит смотр учебных кабинетов один раз в год, по результатам которого издаются акты приемки кабинетов, распоряжение.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) распоряжением директора общеобразовательного лицея.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

8.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Директор общеобразовательного лицея	Ерёмина В.В.		23.08.2020
2	Заместитель директора по научно - организационной работе общеобразовательного лицея	Павельчук А. В.		23.08.2020
3	Заместитель директора по организационно - воспитательной работе общеобразовательного лицея	Данченко Е. В.		23.08.2020



Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Общеобразовательный лицей АмГУ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

П 16.39-2020

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменений, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6
1	15.01.2021	3	109/Р	Самими	В.В.Еремича

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2021

№ 109/р

г. Благовещенск

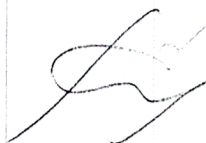
О внесении изменений

обязываю:

1. Внести изменения в п. 1.1 Раздела 1 Положения «П 05.39-2020 О ведении ученических тетрадей и их проверке» слова «гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10» заменить на слова «Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 2»

2. Внести изменения в п. 1.1 Раздела 1 Положения «П 16.39-2020 Об учебном кабинете» слова «СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» заменить на слова «Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 2»

Директор лицея



В.В. Еремина